

PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN**THÔNG TIN CHUNG**

Số đến: 3047

Ngày đến: 29/05/2018

Cơ quan gửi: Cục Nhà giáo và
CBQLGD

Số ký hiệu: 789/NGCBQL

Ngày phát hành: 18/05/2018

Loại văn bản: Công văn

Lĩnh vực:

Trích yếu: V/v báo cáo thống kê chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm của giáo
viên

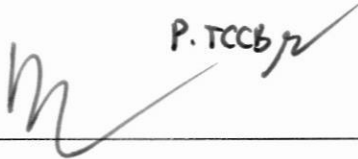
Người ký:

Chức vụ:

Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng

Người vào sổ: Quan Anh Thư

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN

Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
Quan Anh Thư	Đỗ Minh Hoàng	KIC Giám đốc
Đỗ Minh Hoàng (Quan Anh Thư chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	P. TCCB 

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ
QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Số: 189/NGCBQLGD-PTNGCB
V/v Báo cáo thống kê chứng chỉ nghiệp vụ
sư phạm của giáo viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2018

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 2047
	Ngày: 20/5/18
Chuyên:	

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm quy định tại Điều 18 Quyết định số 31/2008/QĐ-BGDĐT ngày 23/6/2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục đề nghị Sở phối hợp triển khai rà soát, cập nhật danh sách các cơ sở giáo dục được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm như sau:

1. Phạm vi rà soát: Hồ sơ của giáo viên mầm non, phổ thông đã được tuyển dụng tại địa phương (chỉ rà soát đối với những trường hợp đã được tuyển dụng có bằng tốt nghiệp các trình độ trung cấp/cao đẳng/đại học ngoài sư phạm, thời điểm được tuyển dụng từ 2008 đến nay).

2. Nội dung rà soát và báo cáo:

a) Thống kê các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên (theo biểu mẫu gửi kèm);

b) Những khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển dụng, sử dụng giáo viên liên quan đến các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp (nếu có);

c) Đề xuất các ý kiến liên quan đến công tác quản lý việc tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên.

Báo cáo bằng văn bản và minh chứng (bản chụp không công chứng các chứng chỉ nêu trên) của Quý Sở gửi về Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, 35-Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội; bản điện tử gửi qua địa chỉ email: nthoa@moet.gov.vn trước ngày 30/6/2018.

Chi tiết liên hệ: Bà Nguyễn Thị Hoa, chuyên viên chính, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, số điện thoại: 0983.847358.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu VT.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hải Thập

Sở GDĐT:

**THỐNG KÊ DANH SÁCH CƠ SỞ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM (NVSP) CỦA GIÁO VIÊN**

(Gửi kèm Công văn số 789/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/5/2018)

Bảng 1.

TT	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ NVSP	Loại chứng chỉ NVSP của giáo viên mầm non, phổ thông và thời gian cấp chứng chỉ					Loại chứng chỉ NVSP khác
		THPT		THCS	Tiểu học	Mầm non	
		Trước 31/12/2014	Sau 31/12/2014				
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
...							

Bảng 2.

TT	Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ NVSP	Loại chứng chỉ NVSP của giáo viên dạy nghề, trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) và thời gian cấp chứng chỉ						Loại chứng chỉ NVSP khác
		Bậc 1		Bậc 2		TCCN		
		Trước 31/12/2013	Sau 31/12/2013	Trước 31/12/2013	Sau 31/12/2013	Trước 31/12/2013	Sau 31/12/2013	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
...								

Ghi chú: - Đánh dấu “X” vào mỗi cột tương ứng với cột (1);
- Cột (2) (3) (4) (5) (6) và cột (7) ở bảng 2 có đánh dấu “X” gửi kèm bản chụp của 01 chứng chỉ làm minh chứng;
- Cột (7) ở bảng 1 và cột (8) bảng 2 có đánh dấu “X” gửi kèm mỗi loại chứng chỉ 01 bản chụp làm minh chứng.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)